

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Ромашка» р.п.Охотск

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 16 октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ №4
«Ромашка»
Сажинко Е.Г.
приказ № 4 от 16 октября 2019 г.



**Порядок оформления возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № «Ромашка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения руководителя учреждения, педагогического совета ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверя-

ющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в ДОО регламентируются Положением о порядке приема детей в ДОО.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего ДОО.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего ДОО.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

4.1.1. В связи с завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОО.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

4.2.4. По инициативе ДОО в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.5. По инициативе ДОО в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДОО.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам ДОО.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОО об отчислении воспитанника.

4.6. При отчислении воспитанника ДООУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– медицинскую карту воспитанника

5. Восстановление воспитанника в ДООУ

5.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в ДООУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДООУ осуществляется только при наличии свободных мест.